

Servicios :	Orientación :	Trámite :	Costo :	Requisitos :	Requiere Cita :
Autenticación de documentos	No	Si	Gratuito	Originales y copias de los documentos	Si
Procedimiento no contencioso de separación convencional y divorcio ulterior	Si	No	Si 137.90	Que el matrimonio se haya realizado en la Municipalidad Distrital de Ventanilla y/o que el último domicilio conyugal haya sido en el Distrito de Ventanilla. 1. Acta o copia certificada de la Partida de Matrimonio, expedida dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud en donde conste además haber transcurrido 2 años desde la celebración del matrimonio. 2. Declaración Jurada con firma y huella digital de cada uno de los cónyuges de no tener hijos menores de edad o mayores con incapacidad. 3. Acta o copia certificada de la Partida de Nacimiento, expedida dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de los hijos menores o hijos mayores con incapacidad, si los hubiera. 4. Copia certificada de la sentencia judicial firme o acta de conciliación respecto de los regímenes del ejercicio de alimentos, tenencia y de visitas de los hijos menores si los hubiera. 5. Copia certificada de la sentencia judicial firme o acta de conciliación respecto de los regímenes del ejercicio de alimentos, tenencia y de visitas de los hijos mayores con incapacidad si los hubiera. 6. Copia certificada de las sentencias que declaren la interdicción del hijo mayor con incapacidad y el nombramiento de su curador. 7. Testimonio de la escritura pública inscrita en los Registros Públicos, de separación de patrimonios o declaración jurada, con firma o impresión de huella digital de cada uno de los cónyuges, de carácter de bienes sujetos al régimen de sociedades gananciales. 8. Testimonio de escritura pública inscrita en los Registros Públicos, de sustitución o liquidación del régimen patrimonial si fuera el caso. 9. Solicitud dirigida al Alcalde, Declaración Jurada del último domicilio conyugal.	Si
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL VECINO Y REGISTRO CIVIL					
Publicación de edictos de expedientes matrimoniales tramitados en otros municipios	No	Si	Si 36.34	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Edicto a publicar. 3. Copia de DNI del solicitante. 4. Pago por derecho de trámite.	Si
Postergación de fecha de matrimonios	No	Si	Si 30.71	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Fotocopia del documento probatorio, que sustente el motivo de la solicitud (viaje o enfermedad). 3. Pago por derecho de trámite.	Si
Dispensa de publicación de edictos matrimoniales	No	Si	Si 77.70	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Fotocopia del documento probatorio, que sustente el motivo de la solicitud (viaje o enfermedad). 3. Pago por derecho de trámite.	Si
Entrega de resultados municipales	No	Si	Gratuito	_____	Si
Defensa al Ciudadano (Asesoría Legal, Atención de Reclamos Municipales, Atención de Sugerecias)	Si	Si	Gratuito	_____	Si
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA - GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO					
Servicios :	Orientación :	Trámite :	Costo :	Requisitos :	Requiere Cita :
Acta de conciliación de Demuna	No	Si	Gratuito	Número de acta.	Si

Servicios :	Orientación :	Trámite :	Costo :	Requisitos :	Requiere Cita :
SUBGERENCIA DE RENTAS Y EJECUTORIA COACTIVA					
Duplicado de cuponera (PUHR)	No	Si	S/ 7.20	Persona Natural: - Estado de cuenta. - DNI del titular o Carta poder simple.	Si
				Persona Jurídica: - Estado de cuenta. - Vigencia de poder (copia simple). - Copia de DNI representante legal autenticada.	Si
Constancias Tributarias (constancia de no adeudo)	Si	Si	S/ 16.93	Persona Natural: - Solicitud dirigida al Alcalde. - Estado de cuenta. - Si no es el titular del predio adjuntar carta poder simple.	Si
				Persona Jurídica: - Solicitud dirigida al Alcalde. - Estado de cuenta. - Vigencia de poder autenticada. - Si no es el titular del predio adjuntar carta poder simple autenticada.	Si
Solicitud de prescripción de deudas tributarias	Si	Si	Gratuito	Persona Natural: - Solicitud dirigida al Alcalde. - Estado de cuenta. - Si no es el titular del predio adjuntar carta poder simple.	Si
				Persona Jurídica: - Solicitud dirigida al Alcalde. - Estado de cuenta. - Vigencia de poder autenticada. - Si no es el titular del predio adjuntar carta poder simple.	Si
Estado de cuenta corriente	No	Si	Gratuito	- Identificarse con DNI original como titular del predio o carta poder simple.	Si
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA - GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO					
Servicios :	Orientación :	Trámite :	Costo :	Requisitos :	Requiere Cita :
Mi Empresa Constitución de empresa y elaboración de minuta	Si	Si	Gratuito	1. Dos Copias de DNI de todos los intervinientes (actualizado, vigente y sin deuda en ONPE), Carnet de extranjería o Pasaporte con autorización para firmar contratos (vigente). En caso de ser casado(a) debe presentar 02 copias del DNI del cónyuge. No se aceptan DNI VENCIDOS. Entre cónyuges NO pueden ser socios, salvo Separación de Patrimonio inscrita en SUNARP, si es el caso traer documento con una antigüedad no mayor a 15 días. 2. Si los intervinientes tienen 70 años o más, deben traer Certificado Médico, expedido por Médico Geriatra o Psicólogo de MINSA o ESSALUD que señale: ESTAR EN PLENO USO DE SUS FACULTADES MENTALES, el certificado debe tener una antigüedad no mayor a 15 días. Si los socios o Titular tienen DISCAPACIDAD, copia del DNI del Testigo a Ruego (sujeto a evaluación de la notaría). 3. Descripción DETALLADA de la actividad económica (objeto social) de la empresa, si este es más de 5 líneas deberá traerlo en USB E IMPRESO. 4. Capital Mínimo de S/. 1,000 y máximo S/. 28,800 (entre todos los socios) y puede ser en: Bienes: consignar (declaración jurada simple por cada socio) marca, modelo, serie y valor del bien (a hace el usuario con valor referencial actual). NO se aceptan vehículos, inmuebles, mercadería o herramientas. Si aporta bienes el (a) cónyuge también firmará la Escritura Pública. Dinero: debe traer el efectivo (al momento de la elaboración del Acto Constitutivo) que se depositará en el Banco de la Nación (en una cuenta transitoria sujeta a comisiones establecidas de acuerdo al tarifario) para ello es necesario el Certificado de Depósito. Si aporta dinero no firma el (a) cónyuge. 5. FORMATOS DE DECLARACIÓN JURADA Y FICHA DE SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS, que le son entregados cuando solicita la Reserva de Nombre, DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE LLENADOS al momento de presentarse en los módulos de atención para efectuar el trámite de constitución.	Si

Servicios :	Orientación :	Trámite :	Costo :	Requisitos :	Requiere Cita :
SUBGERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO					
Constancia negativo catastral	Si	Si	S/ 44.40	1. Formato de solicitud (FUT). 2. Copia autenticada del Título de Propiedad o Copia Literal de la SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días. 3. Plano de Ubicación. 4. Pago por derecho de trámite.	Si
Certificado de jurisdicción	Si	Si	S/ 75.85	1. Formato de solicitud (FUT). 2. Copia autenticada del Título de Propiedad o Copia Literal de la SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días. 3. Plano de Ubicación y localización Georeferenciado con cuadro de datos técnicos y coordenadas UTM en el sistema PSAD56. Firmado por Arquitecto o Ingeniero. 4. Recibo de Pago.	Si
Certificado de nomenclatura vial	Si	Si	S/ 75.85	1. Formato de solicitud (FUT). 2. Copia autenticada del Título de Propiedad o Copia Literal de la SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días. 3. Plano de Ubicación y localización. 4. Recibo de Pago.	Si
SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS					
Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios	Si	Si	S/ 94.82	1. Formato de solicitud (FUT). 2. Croquis de ubicación con referencia a la Avenida o Calle Principal. 3. Recibo de Pago por derecho de trámite.	Si
Duplicado de licencia de funcionamiento	Si	Si	S/ 49.90	1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Devolución de la Licencia Original anterior o declaración jurada en caso de pérdida. 3. Copia de la vigencia de poder en caso de persona jurídica 4. Pago por derecho de trámite	Si
Cese de actividades de establecimiento comercial, industrial, profesional y/o servicio	Si	Si	Gratuito	1. Solicitud en donde se informe: * Nombre del titular de la licencia de funcionamiento o autorización conjunta. * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. * Número de la licencia de funcionamiento. * Fecha de cese de actividades.	Si
Constancia de ejercer actividades comercial, industrial o servicio profesional	Si	Si	S/ 94.82	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Copia de DNI en caso de persona natural y/o representante legal en caso de personas jurídica. 3. Copia de Vigencia de poder en caso de persona jurídica. 4. Pago por derecho de trámite	Si
Permiso de Venta ambulante	No	Si	Gratuito	1. Solicitud dirigida al Alcalde	Si
Licencia de Funcionamiento Nivel de Riesgo: Bajo y Medio	Si	Si	S/ 149.40	Procedimiento automático: Anexo 1) Solicitud de inspección técnica de seguridad en edificaciones. Anexo 2) Determinación del nivel de riesgo. Anexo 3) Reporte del nivel de riesgo. Anexo 4) Declaración jurada de cumplimiento de condiciones de seguridad.	Si
Licencia de Edificación - Modalidad A Vivienda Unifamiliar de hasta 120 m2. construidos	Si	No	S/ 341.10	1. Formulario FUE. 2. Documentos que acrediten que cuenta con derecho a edificar y representar al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas.	Si

Licencia de Edificación - Modalidad A - Ampliación de Vivienda Unifamiliar (la suma del área total no debe exceder de 200 m2).	Si	No	Si/ 341.10	1. Formulario FUE. 2. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. 4. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 5. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. 6. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. 7. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.	Si
Licencia de Edificación - Modalidad A - Ampliación Consideradas Obras Menores.	Si	No	Si/ 341.10	1. Formulario FUE. 2. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. 4. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 5. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. 6. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. 7. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.	Si
Licencia de Edificación - Modalidad A - Remodelación de Vivienda Unifamiliar (sin modificación estructural ni cambio de uso).	Si	No	Si/ 341.10	1. Formulario FUE. 2. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. 4. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 5. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. 6. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. 7. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.	Si
Licencia de Edificación - Modalidad A - Construcción de Cercos (de más de 20 ml. que no esté bajo régimen de propiedad exclusiva y común).	Si	No	Si/ 341.10	1. Formulario FUE. 2. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. 4. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 5. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. 6. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. 7. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.	Si
Licencia de Edificación - Modalidad A - Demolición Total (De edificaciones menores de 5 pisos de altura).	Si	No	Si/ 341.10	1. Formulario FUE. 2. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. 4. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 5. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. 6. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. 7. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.	Si
Licencia de Edificación - Modalidad A - Obras de Carácter Militar, Policial y establecimientos Penitenciarios.	Si	No	Si/ 341.10	1. Formulario FUE. 2. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. 4. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 5. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. 6. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. 7. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.	Si